

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Наказ Департаменту
 соціального захисту населення
 Полтавської облдержадміністрації
 27.04.2021 № 28 -ОС

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу правового забезпечення та сімейної політики управління сімейної політики та з питань персоналу Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>Забезпечення реалізації в області державної політики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми:</p> <p>забезпечує здійснення заходів, спрямованих на реалізацію політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми;</p> <p>здійснює моніторинг діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на обласному рівні, стану виконання поставлених завдань, з'ясовує проблемні питання у сферах, віднесених до компетенції роботи відділу;</p> <p>організовує підготовку фахівців, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми та реалізації політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;</p> <p>здійснює координацію діяльності за виконанням структурними підрозділами райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування чинного законодавства з питань реалізації державної політики забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо застосування законодавства у цій сфері;</p> <p>проводить моніторинг, надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам районних державних адміністрацій щодо підготовки документів для встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;</p> <p>здійснює збір, вивчення, узагальнення, проведення аналізу інформації з питань розвитку напрямків реалізації державних політик забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми, розроблення методичних матеріалів щодо вдосконалення організації роботи;</p> <p>готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і звітність з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми. Готує висвітлення питань реалізації державної політики забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми;</p> <p>здійснює підготовку матеріалів в межах визначених функцій на засідання колегій, нарад та підготовка матеріалів та організація проведення засідань Координаційної ради з гендерних та питань</p>
--------------------	---

	та проблем сім'ї при облдержадміністрації; співпрацює з громадськими об'єднаннями та неурядовими організаціями щодо реалізації питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми в області.
Умови оплати праці	Відповідно до статей 50-52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) для підкатегорії В1 категорії В (головного спеціаліста державного органу) у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Документи приймаються до 06.05.2021.

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	12 травня 2021 року, 09 год. 00 хв. м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення тестування за фізичної присутності кандидатів м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення співбесіди за фізичної присутності переможця
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Остапенко Світлана Вікторівна, 0532-63-09-28, orgwid@plsz.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимог
1	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами Департаменту, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
2	Якісне виконання	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;

	поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
3	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку.
4	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
5	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про протидію торгівлі людьми»;</p> <p>Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;</p> <p>Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 р. №</p>

	<p>660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2007 р. № 1087 «Про консультативно-дорадчий орган з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2018 р. № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»;</p> <p>Наказу Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 № 458 «Про затвердження стандартів надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми»;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України та Міністерства внутрішніх справ України від 11.01.2016 № 4/5 «Про затвердження Інструкції зі збору та моніторингу статистичної інформації щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми».</p>
--	---